



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.04.2025 № 266/01-03
г. Ярославль

Об утверждении порядка организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА, и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Ярославской области от 16.01.2019 № 6-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального/городского округа.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций ознакомить работников с содержанием данного приказа.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 20.02.2019 № 62/01-04 «Об утверждении порядка организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА»;

- от 17.07.2020 № 189/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 20.02.2019 № 62/01-04»;

- от 25.05.2021 № 145/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 20.02.2019 № 62/01-04»;

- от 18.05.2022 № 134/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 20.02.2019 № 62/01-04»;

- от 03.05.2023 № 97/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 20.02.2019 № 62/01-04».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Ярославской области
от 28.04.2025 № 266/01-03

**Порядок
организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты
компенсации работникам, участвующим в проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и
основного общего образования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации учета рабочего времени, виды и объемы работ для выплаты компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и основного общего образования (далее – ГИА-9). Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11 не включает в себя всероссийские и региональные тренировочные мероприятия.

2. Для получения компенсации работники, участвующие в подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, предоставляют документы:

- паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- банковские реквизиты;
- согласие на обработку персональных данных.

3. Учет фактически выполненной работы и (или) объемов работ, времени, затраченного на выполнение соответствующей работы работниками, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, осуществляется:

- председателями предметных комиссий (далее – ПК) – в отношении заместителей председателей ПК и членов ПК;
- председателями апелляционных комиссий (далее – АК) – в отношении заместителей председателя АК и членов АК;
- председателем комиссии тифлопереводчиков – в отношении членов комиссии тифлопереводчиков;
- руководителями пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в отношении работников ППЭ: организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, технических специалистов, ассистентов, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) ГИА-9;
- специалистами государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО) в

отношении членов ГЭК ГИА-11, председателей ПК, председателей АК, председателя комиссии тифлопереводчиков, работников центров рассмотрения апелляций.

4. Учет фактического времени, затраченного на выполнение соответствующих видов работ руководителями ППЭ осуществляется:

- руководителем образовательной организации (лицом, его замещающим) для руководителей ППЭ, организованных на базе образовательных организаций;

- членом ГЭК для руководителей ППЭ, организованных на дому, в лечебных учреждениях, на базе учреждений Федеральной службы исполнения наказаний.

5. Информация о программном обеспечении, используемом для предоставления сведений в отношении работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, включая информацию о сроках и процедуре внесения сведений, о сроках и способах предоставления оригиналов документов, ежегодно направляется письмом ГУ ЯО ЦОиККО.

6. Выплата компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА-11, осуществляется в соответствии со следующими видами работ и нормами затрачиваемого времени.

Таблица 1

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Члены ПК при проведении ГИА-11	проверка и перепроверка заданий с развернутым ответом (ЕГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-11 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		математика	12
		физика	12
		биология	12
		химия	12
		география	12
		русский язык	15
		обществознание	15
		история	15
		иностранные языки (устная часть)	20
		иностранные языки (письменная часть)	20
литература	20		

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		проверка предположительно пустых бланков ответов № 2	фактически затраченное время, но не более 2 часов	
		участие в заседании АК	фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 20 минут на одну апелляцию	
2.	Члены ПК, выполняющие функции экспертов-консультантов	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3-х часов в день экзамена	
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	по количеству дней проверки, но не более 4 часов в день	
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 30 часов	
		руководство работой ПК	<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 150 экспертов	3 часа
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	4 часа
			от 16 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов в день экзамена	
		инструктаж и консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ	по количеству дней проверки	
			<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	4 часа
			от 16 до 40 экспертов	6 часов
			от 41 до 150 экспертов	8 часов
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 20 минут на одну апелляцию	
		подготовка аналитического отчета о результатах ГИА	15 часов	
		подготовка отчета о работе ПК	<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 40 экспертов	4 часов
			от 41 до 150 экспертов	6 часов
4.	Члены ГЭК	проверка готовности ППЭ (не позднее чем за две недели до начала экзаменов)	фактически затраченное время, но не более 2 часов	
		доставка экзаменационных материалов	время в пути от места получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно	
		работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед	

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
			экзаменом (включая КТГ) и по его окончании ¹ , но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ²
5.	Председатель АК	руководство работой АК	фактически затраченное время на подготовку к заседанию АК, но не более 2 часов
рассмотрение апелляций участников ГИА-11		фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 20 минут на одну апелляцию	
составление отчета о работе АК		3 часа	
6.	Члены АК	рассмотрение апелляций участников ГИА-11	фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 20 минут на одну апелляцию
7.	Руководители ППЭ	подготовка ППЭ к экзаменам	фактически затраченное время на подготовку ППЭ к каждому экзамену, но не более 5 часов за один день подготовки
		работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом (включая КТГ) и по его окончании, но не более 12 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
8.	Организаторы в аудитории	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 5 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании,

¹ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами министерства образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА.

² Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
			но не более 5 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение: - технической подготовки ППЭ; - контроля технической готовности ППЭ; - проведения мероприятий по завершении экзамена. В целом не более 12 часов и продолжительность экзамена по соответствующему предмету
		настройка станций КЕГЭ	настройка 1 (одной) станции КЕГЭ – 1,5 часа
11.	Экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистенты	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
12.	Председатель комиссии тифлопереводчиков, члены комиссии тифлопереводчиков	перевод экзаменационных работ (включая итоговое изложение) обучающихся с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки	фактически затраченное время, но не более 4 часов на одну работу
13.	Организаторы в аудитории центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организационно-технические мероприятия до и после заседания АК – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании АК
14.	Технический специалист центра	организация работы центра рассмотрения апелляций в	организационно-технические мероприятия до и после заседания АК– 1 час, и

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	дистанционном режиме	фактически затраченное время на участие в заседании АК

7. Выплаты компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА-9, осуществляются в соответствии со следующими видами работ и нормами затрачиваемого времени (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
1.	Члены ПК при проведении ГИА-9	проверка заданий с развернутым ответом (ОГЭ, ГВЭ), в том числе и на основании апелляций участников ГИА-9 по учебным предметам:	время проверки 1 работы (минуты):
		русский язык (ОГЭ)	10
		русский язык (ГВЭ)	12
		математика	6
		физика	6
		биология	6
		химия	6
		география	6
		обществознание	6
		история	6
		информатика	6
		иностранные языки (устная часть)	10
		иностранные языки (письменная часть)	10
		литература	10
анализ ответов на каждое задание с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными	фактически затраченное время, но не более 2 часов за каждый день экзамена		
участие в заседании АК	фактически затраченное время		

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени	
			на рассмотрения и разъяснения по оцениванию, но не более 15 минут на одну апелляцию	
2.	Члены ПК, выполняющие функции экспертов-консультантов	проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3-х часов в день экзамена	
		консультирование экспертов ПК во время проверки экзаменационных работ	по количеству дней проверки, но не более 3 часов в день	
3.	Председатели ПК, заместители председателей ПК	подготовительные мероприятия по организации работы ПК (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 30 часов	
		руководство работой ПК	<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	1 час
			от 16 до 40 экспертов	2 часа
			от 41 до 170 экспертов	3 часа
		подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения статуса экспертов ПК	<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>
			от 3 до 15 экспертов	4 часа
			от 16 до 40 экспертов	6 часов
от 41 до 170 экспертов	8 часов			
		проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время, но не более 3 часов в день экзамена	

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени									
		инструктаж и консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ	<p>по количеству дней проверки</p> <table border="1" data-bbox="978 331 1498 734"> <tr> <td><i>количественный состав ПК по учебному предмету</i></td> <td><i>норма затрачиваемого времени</i></td> </tr> <tr> <td>от 3 до 15 экспертов</td> <td>4 часа</td> </tr> <tr> <td>от 16 до 40 экспертов</td> <td>6 часов</td> </tr> <tr> <td>от 41 до 170 экспертов</td> <td>8 часов</td> </tr> </table>		<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>	от 3 до 15 экспертов	4 часа	от 16 до 40 экспертов	6 часов	от 41 до 170 экспертов	8 часов
<i>количественный состав ПК по учебному предмету</i>	<i>норма затрачиваемого времени</i>											
от 3 до 15 экспертов	4 часа											
от 16 до 40 экспертов	6 часов											
от 41 до 170 экспертов	8 часов											
		привлечение к работе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (по всем учебным предметам)	фактически затраченное время на рассмотрения и разъяснения по оцениванию, но не более 15 минут на одну апелляцию									
		подготовка аналитического отчета о результатах ГИА	15 часов									
		подготовка отчета о работе ПК	4 часа									
4.	Члены ГЭК	проверка готовности ППЭ (не позднее чем за две недели до начала экзаменов)	фактически затраченное время, но не более 2 часов									
		доставка экзаменационных материалов	время в пути от места получения экзаменационных материалов до ППЭ и обратно, но не более 2 часов									
		работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании ³ , но не более 6 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету ⁴									
5.	Председатель	руководство работой	фактически затраченное время на									

³ Здесь и далее – время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании устанавливается приказами министерства образования Ярославской области об утверждении инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА.

⁴ Здесь и далее – продолжительность экзамена по каждому учебному предмету ежегодно устанавливается приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
	АК	АК	подготовку к заседанию АК, но не более 2 часов
		рассмотрение апелляций участников ГИА-9	фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 15 минут на одну апелляцию
		составление отчета о работе АК	1 час
6.	Члены АК	рассмотрение апелляций участников ГИА-9	фактически затраченное время на рассмотрение и разъяснения по оцениванию, но не более 15 минут на одну апелляцию
7.	Руководители ППЭ	Подготовка ППЭ к экзаменам	фактически затраченное время на подготовку ППЭ к каждому экзамену, но не более 5 часов за один день подготовки
		работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 8 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
8.	Организаторы в аудитории	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 4 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
9.	Организаторы вне аудитории	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
10.	Технические специалисты	организация работы в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 10 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему предмету;

№ п/п	Категория привлекаемых работников	Виды работ	Нормы затрачиваемого времени
11.	Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистенты	работа в ППЭ	фактически затраченное время на проведение мероприятий перед экзаменом и по его окончании, но не более 3 часов, и продолжительность экзамена по соответствующему учебному предмету
12.	Председатель комиссии тифлопереводчиков, члены комиссии тифлопереводчиков	перевод контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ГВЭ, итогового собеседования на рельефно-точечный шрифт Брайля для слепых участников	фактически затраченное время, но не более 5 часов на одну работу
		перевод экзаменационных работ обучающихся с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный шрифт для последующей обработки	фактически затраченное время, но не более 4 часов на одну работу
13.	Организаторы в аудитории центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организационно-технические мероприятия до и после заседания АК – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании АК
14.	Технический специалист центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организация работы центра рассмотрения апелляций в дистанционном режиме	организационно-технические мероприятия до и после заседания АК – 1 час, и фактически затраченное время на участие в заседании АК

Список используемых сокращений, используемых в таблицах

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ПК – предметная комиссия

АК – апелляционная комиссия

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ППЭ – пункт проведения экзаменов

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

КТГ – контроль технической готовности