

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №83» Г. ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

«31» января 2024 года

№ 01-10/53

Об открытии зимнего школьного лагеря «Каникулы на «Отлично» с дневной формой пребывания детей в период дополнительных каникул для первоклассников

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 1 от 26.01.2024 года), приказом департаментом образования мэрии города Ярославля от 30.01.2024 №01-05/120, приказом директора средней школы № 83 № 01-10/53 от 31.01.2024 года «Об открытии зимнего школьного лагеря «Каникулы на Отлично» с дневной формой пребывания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть школьный лагерь с дневной формой пребывания детей в период дополнительных каникул для первоклассников с 05 февраля по 09 февраля 2024г. на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83» сроком на 5 рабочих дней и количеством детей -41 человека, из них 5-в ТЖС, 6 – из многодетных семей.

Отв. Администрация

2. Назначить исполнять обязанности начальника зимнего лагеря «Каникулы на Отлично» с дневной формой пребывания Смирнову Полину Игоревну, учителя физической культуры.

3. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в МОУ «Средняя школа № 83» в размере 207 рублей.

4. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря согласно Приложению 1.

Отв. Глазкова О.В.

5. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.

Отв. Глазкова О.В.

6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 3.

Отв. Глазкова О.В.

7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.

Отв. Глазкова О.В.

8. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Смирнову Полину Игоревну, начальника лагеря.

Отв. Глазкова О.В.

9. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 5.

Отв. Глазкова О.В.

10. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Болотову Валентину Александровну, заместителя директора по АХР, на период работы лагеря.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электро-безопасность Болотову В.А., заместителя директора по АХР, на период работы лагеря.

12. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Савилова А.С., заместителя директора по безопасности.

13. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима Савилова А.С, заместителя директора по безопасности, на период работы лагеря.

Директор школы.



О.В.Глазкова