|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом  протокол №23  от 18.12.2021 | Утвержден приказом директора МОУ «СШ № 83  № 01-10/504 от 20.12.2021г.  Директор школы О.В. Глазкова |

**Положение о порядке и организации горячего питания**

**обучающихся**

**МОУ « СШ № 83**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МОУ «СШ № 83 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

• законом Российской Федерации "Об образовании";

• Типовым положением об образовательном учреждении;

• Уставом школы;

• Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения";

• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам горячего питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания учащихся в МОУ «СШ № 83 являются:

• обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

• предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором горячего питания;

• пропаганда принципов полноценного и здорового горячего питания;

• социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

• использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через буфет.

3.2. Для организации горячего питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

* 1. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• ведомость контроля рациона горячего питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2821-10);

• копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

• книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим горячего питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.7. Горячее питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона горячего питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации горячего питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку горячего питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в горячем питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов горячего питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов горячего питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации горячего питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата учащихся горячим питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Горячее питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов горячего питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале и информационном стенде для родителей в фойе школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления горячего питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации горячего питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственные лица за организацию горячего питания:

• ежедневно осуществляют контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов

**Порядок определения контингента учащихся на предоставление социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату.**

4.9.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное горячее питание или за частичную плату. К льготным категориям на основании Закона Ярославский области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями и дополнениями), Решения муниципалитета города Ярославля от 09 октября 2008 года № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями и дополнениями), относятся:

-учащиеся по программам начального общего образования

- дети из малоимущих семей

- дети-инвалиды

- дети из многодетных семей

-дети из многодетных семей, относящихся к категории малоимущих

-дети, один из родителей которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы

- дети одиноких родителей

-дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.9.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное горячее питание или за частичную плату согласно стоимости горячего питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.9.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.9.4. Основанием для обеспечения учащихся льготным горячим питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на льготное горячее питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.9.5. Предоставленные документы рассматриваются комиссией по контролю за организацией и качеством горячего питания, которая формирует списки на льготное горячее питание.

4.9.6. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное горячее питание или за частичную плату после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания утверждаются приказами директора.

4.9.7. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа горячего питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное горячее питание или за частичную плату в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания, вновь поступившие документы.

5.СИСТЕМА ОПЛАТЫ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное горячее питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

5.2. Стоимость платного горячего питания обучающихся устанавливается согласно стоимости горячего питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3. Оплата горячего питания может осуществляться как за наличный, так и безналичный расчет.

5.3. По безналичному расчету оплата осуществляется путем перечисления денежных средств через систему «Ладошки» на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе «Ладошки».

5.4. Родители (законные представители) поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение лицевого счета.

5.5. Родители (законные представители) учащихся, имеющих социальную услугу по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату, ежемесячно не позднее 2 числа месяца в системе «Ладошки» получают требование на оплату. Расчет оплаты производится системой «Ладошки» с учетом учебных дней, начиная с 10 числа текущего месяца по 9 число месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного горячего питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

5.6 Законный представитель производит оплату (погашение)требования ежемесячно в срок до 9 числа текущего месяца. Погашение требования производится путем пополнения лицевого счета в системе «Ладошки».

5.7. В случае непогашения требования в полном объеме предоставление льготы обучающемуся приостанавливается. Возобновляется предоставление льготы в учебный день, следующий за днем погашения требования в полном объеме.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации горячего питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации горячего питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию горячего питания, бракеражная комиссия по контролю организации горячего питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации горячего питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.5 Родительский контроль организации горячего питания в школе осуществляется в форме анкетирования родителей и детей.

Итоги анкетирования обсуждаются на общеродительских собраниях, заседаниях совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя.

Родители имеют право обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания, вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания по средствам телефонной и электронной связи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации горячего питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.9.1 данного Положения);

- за выполнение условий организации платного горячего питания (п.5)