

Принято на педагогическом  
совете: протокол №17  
от 19.12.2013

Согласовано с Управляющим  
советом:  
протокол №4 от 25.12.2013г.

Утверждено приказом  
№01/10 – 409  
от 31.12.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 83 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», п. 5.4. Устава МОУ средней школы № 83.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, конфиденциальности при получении пожертвования, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.7. К добровольному сбору денежных средств от родителей (законных представителей) на организацию горячего питания обучающихся пункты данного Положения не относятся.

1.8. Данная информация в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Учреждения.

1.9. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, в случае неокказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. МОУ средняя школа № 83, в том числе и Управляющий совет Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении в рамках образовательной программы;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание вычислительной, копировально-множительной и другой оргтехники;
- на создание призового фонда Учреждения;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции и т.п.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в план работы Учреждения на год.

3.3. Передача Учреждению добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств от юридических лиц перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который, в случае передачи юридическими лицами, является приложением к договору пожертвования.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.8. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.9. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.10. При пожертвовании имущества Учреждению физическим или юридическим лицом может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением. Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы Учреждения, уставной деятельности Учреждения. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

3.11. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от физических или юридических лиц в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения), определяется датой его передачи.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом Учреждения. Для утверждения сметы расходов пожертвований требуется квалифицированное большинство при голосовании членов Управляющего совета Учреждения (не менее 2/3 от общего числа).

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом МОУ средней школы № 83 и должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Управляющим советом Учреждения осуществляется контроль за переданными средней школе № 83 добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.