муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 83»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим директор МОУ «Средняя школа № 83»

советом О.В.Глазкова

МОУ «Средняя школа № 83» 22.06.2022

протокол от 22.06.2022 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА**

в МОУ «Средняя школа № 83»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение о программе наставничества (далее – Положение) в МОУ «Средняя школа № 83» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* распоряжения Минпросвещения России от25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
* письма Минпросвещениея России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
* письма Минпросвещения РФ № АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
* указа Президента РФ от 21.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»;
* положения о системе наставничества педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего и профессионального образования в Ярославской области (утв. приказом департамента образования ЯО от 29.07.2022 г. № 33-нп);
* устава МОУ «Средняя школа № 83»

и определяет порядок организации наставничества в МОУ «Средняя школа № 83».

* 1. Настоящее Положение:
* определяет цели и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее – Целевая модель);
* устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
* определяет права и обязанности ее участников;
* определяет требования, предъявляемые к наставникам;
* устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
* определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.
	1. Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:
* наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
* наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействия с наставником и при помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки м компетенции;
* директор МОУ «Средняя школа № 83»;
* куратор наставнической деятельности в МОУ «Средняя школа № 83» - сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;
* родители (законные представители) обучающихся;
* выпускники МОУ «Средняя школа №83»;
* участники бизнес-сообщества, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
	1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее – педагоги) МОУ «Средняя школа № 83» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
	2. Задачами наставничества являются:
* улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
* раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
* обучение наставляемых эффективными формами и методами индивидуального развития и работы в коллективе;
* формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
* ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
* сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МОУ «Средняя школа № 83» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
* создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
* выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МОУ «Средняя школа № 83», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.
	1. Планируемые результаты реализации программы наставничества:
* успешная адаптация, активная социализация обучающихся в новом ученическом коллективе;
* повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе благодаря участию в соревнованиях, конкурсах, проектной т внеурочной деятельности, стажировках;
* развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
* формирование активной гражданской позиции наставляемого;
* позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
* построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащения отношений начинающих и опытных специалистов (в том числе реверсивное наставничество), обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.
1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Наставническая деятельность осуществляется на основании Положения и Программы наставничества МОУ «Средняя школа № 83».
	2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут директор МОУ «Средняя школа № 83» , куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.
	3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательной деятельности:

* обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставников;
* педагогические работники, вновь принятые на работу в МОУ «Средняя школа № 83»;
* педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.
	1. Наставниками могут быть:
* учащиеся;
* выпускники;
* студенты педагогических вузов и ссузов;
* родители (законные представители) обучающихся;
* педагоги и иные должностные лица школы;
* сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявившие готовность принять участие в реализации программы наставничества.
	1. Назначение наставников происходит на добровольной основе на основании заявления (приложение 2).
	2. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающиеся, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.
	3. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

* 1. Замена наставника производится приказом директора МОУ «Средняя школа № 83», основанием могут выступать следующие обстоятельства:
* прекращение трудовых отношений;
* психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
* систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
* привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
* обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

* 1. Этапы наставнической деятельности в МОУ «Средняя школа № 83» осуществляются в соответствии с дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь единиц:
* этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;
* этап 2. Формирование базы наставляемых;
* этап 3. Формирование базы наставников;
* этап 4. Отбор / выдвижение наставников;
* этап 5. Формирование наставнических пар/ групп;
* этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп;
* этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.
	+ 1. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработка предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей школы, заключение партнерских соглашений с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества школы.
		2. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, и формируется база данных наставляемых. На данном этапе собираются:
* согласие на обработку персональных данных от тех участников программы наставничества в школе, которые еще не давали такого согласия;
* согласие на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники – несовершеннолетние.
	+ 1. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/ выдвижения наставников (приложение 1).
		2. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (формат заявления представлен в приложении 2).
		3. В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы (приложение 3), формирование наставническим пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.
		4. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.
		5. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.
	1. В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МОУ «Средняя школа № 83» (school83@edu.yar.ru) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:
* нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
* реестр наставников;
* перечень социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества школы;
* анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества; лучшие наставнические практики;
* шаблоны и формы документов.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА
	1. На куратора возлагаются следующие обязанности:
* формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
* разработка проекта ежегодной программы наставничества МОУ «Средняя школа № 83»;
* организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
* подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение директору МОУ «Средняя школа № 83»;
* оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
* мониторинг и оценка качества программы наставничества;
* получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
* анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.
	1. Куратор имеет право:
* запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
* организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориетационные тесты и др.);
* вносить предложения по изменениям и дополнениям в документах МОУ «Средняя школа № 83», сопровождающие наставническую деятельность;
* инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МОУ «Средняя школа № 83»;
* принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
* вносить на рассмотрение руководству МОУ «Средняя школа № 83» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
* на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.
	1. Контроль за деятельностью куратора возлагается на директора школы.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА
	1. Наставник обязан:
* помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
* в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и при необходимости коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;
* выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;
* передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
* своевременно реагировать на проявление недисциплинированности наставляемого;
* личным примером помогать развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
* принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МОУ «Средняя школа № 83»;
* в случае если он не является сотрудником школы, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.
	1. Наставник имеет право:
1. привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
2. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МОУ «Средняя школа № 83», в том числе с деятельностью наставляемого;
3. выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;
4. требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития;
5. в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
6. принимать участие в оценке качества программы наставничества;
7. обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно- методической поддержкой;
8. обращаться к директору школы МОУ «Средняя школа № 83» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО
	1. Наставляемый обязан:
* выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
* совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
* выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с индивидуальным планом развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
* отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
* сообщать наставнику о трудностях, возникающих в связи с использованием определенных пунктов индивидуального плана развития;
* проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности а рамках наставничества;
* принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МОУ «Средняя школа № 83».
	1. Наставляемый имеет право:
* пользоваться имеющимися в МОУ «Средняя школа № 83» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
* принимать участие в оценке качества программы наставничества;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МОУ «Средняя школа № 83».
1. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
	1. Мониторинг процесса реализации программы наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/ или отдельных ее элементов;
	2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка влияния программы на всех участников.
	1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

* 1. На втором этапе мониторинга оцениваются:
* мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
* развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
* динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

* развития гибких навыков участников программы;
* уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
* качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
* степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
* качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.
	1. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
1. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Участники системы наставничества в МОУ «Средняя школа № 83», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора школы к следующим видам поощрений:
* публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.
* размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
* благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
* обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.
	1. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МОУ «Средняя школа № 83».
	2. Руководство МОУ «Средняя школа № 83» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.