**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83» Г. ЯРОСЛАВЛЯ**

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |
| «22» марта 2024 года | № 01 – 10/131 |
|  |  |
| Об организации приема обучающихся в контингент школы для обучения в 1 классе с 01.09.2024 года |  |

## В соответствии с письмом департамента государственной политики и управления в Сфере общего образования от 18.02.2022 № 01-196 «О направлении информации», со статьями 55,67 Закона РФ ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральный закон от 30.08.2023 N642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 №28 от 28.09.2020 г., приказ департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/218 от 14.03.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставление услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями г. Ярославля, приказ департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/265 от 14.03.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с положением «Об организации приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 83».

2. Начать преимущественный прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, 01.04.2024 года с 11:00 часов утра в соответствии с режимом работы школы.

2.1 Осуществлять внеочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей в соответствии: с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;

со статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" детей, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

2.2 Осуществлять первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей в соответствии:

с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детей сотрудников полиции;

с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" детей сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

 с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" детей сотрудников Росгвардии.

2.3 Осуществлять преимущественный прием в соответствии: с частью 3.1 статьи 67 детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2.2.Осуществлять внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в первый класс граждан согласно утвержденному графику:

01 апреля - 11.00 - 18.00

С 3 апреля 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Кабинет | Время |
| Среда | № 12 | 13.30 - 17.30 |

2.4.Определить количество мест для приема в 1 общеобразовательный класс, зарегистрированных на закрепленной территории школы – 192 мест;

2.5. Начать прием заявлений для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 06.07.2024 года, при наличии свободных мест;

2.6. Начать прием заявлений для учащихсяна обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2024 г.

2.7. Определить количество мест для приема в 1 класс по адаптированной основной общеобразовательной программе – 12 мест;

2.8. Принимать заявления при личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством ЕПГУ, 01 апреля 2024 года с 11.00 часов утра в соответствии с режимом работы школы, последующий прием осуществлять в соответствии с графиком приема;

3. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс Е.Ю. Лебедеву, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, В.В. Ширманову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Ю.В Тихомирову., заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.А. Титову секретаря.

3.1. Назначить ответственными за регистрацию документов по приему в первый класс с портала ЕГПУ – И.Ю. Гореву, секретаря школы, А.В. Маслову, учителя начальных классов.

4. Определить пакет документов при приеме в 1 класс:

- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал, копия);

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал, копия); - справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права  преимущественного приема на обучение по образовательным  программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства  (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 Дополнительные документы (до 25 августа) предоставить:

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- индивидуальная характеристика на ребенка.

4.1. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей в системе АСИОУ.

4.2.Выдавать родителям (законным представителям) расписку установленного образца о получении документов.

4.3. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся при приеме детей в первый класс с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программой НОО.

5. Зачислять в контингент школы граждан в течение 3 дней с 01.07.2024 по 03.07.2024 приказом по школе.

5.1. Информировать Департамент образования мэрии г. Ярославля о ходе приемной кампании (о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы) по запросу;

5.2. Информировать ЦОФ о ходе приемной кампании (о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы) по запросу.

6. Разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о порядке приема в первый класс, о ходе приемной кампании на 2024-2025 учебный год;

6.1. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных в первые классы.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024-2025 учебного года 30 июня 2024 г. до 17.00 ч.

8. Возложить ответственность за исполнение приказа на Е.Ю. Лебедеву, В.В. Ширманову, Ю.В. Тихомирову, С.А. Титову, И.Ю. Гореву, А.В. Маслову.

Директор средней школы: О.В. Глазкова

Ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)