**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83» Г. ЯРОСЛАВЛЯ**

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |
| «14» марта 2025 года | № 01 – 10/123 |
|  |  |
| Об организации приема обучающихся в контингент школы для обучения в 1 классе с 01.09.2025 года |  |

* В соответствии с письмом департамента государственной политики и управления в Сфере общего образования от 18.02.2022 № 01-196 «О направлении информации», со статьями 55,67 Закона РФ ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральный закон от 30.08.2023 N642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 №28 от 28.09.2020 г., приказ департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/218 от 14.03.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставление услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями г. Ярославля, приказ департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/241 от 14.03.2025 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля»**,** Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знаие русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего облазования, иностранных граждан и лиц без гражданства", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием детей в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии с положением «Об организации приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 83».

2. Начать преимущественный прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территорией, 01.04.2025 года с 13:00 часов в соответствии с режимом работы школы.

2.1 Осуществлять внеочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей в соответствии: с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;

со статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" детей, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

2.2. Осуществлять первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные организации по месту жительства их семей в соответствии:

с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детей сотрудников полиции;

с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" детей сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

 с частью 1 статьи 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" детей сотрудников Росгвардии.

2.3. Осуществлять преимущественный прием в соответствии: с частью 3.1 статьи 67 детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2.4. Осуществлять прием детей **иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение в соответствии с Приказом № 171 от 04 марта 2025г. «Порядок приема на обучение»**

**2.4. 1. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение:**

- ЕПГУ

- Операторы почтовой связи

**2.4. 2. Перечень документов**

* копии документов, подтверждающих родство заявителя;
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)\*;
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;\*
* *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
* *копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);*
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
* *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).*

***Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.***

**2.4.3. Образовательная организация 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:**

* Если предоставлен полный комплект документов, общеобразовательная организация **в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность**;
* После проверки достоверности документов ребенок **направляется в тестирующую организацию**;
* Информация о **направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в** **заявлении** о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;

**Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление!**

**2.4. 4. Тестирование**

* Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией;
* Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в ГОУ ЯО СШ «Провинциальный колледж» *(150049, г. Ярославль, ул. Большая Октябрьская, 79, приемная* ***30-33-38****)* для записи на тестирование;
* Министерство образования утверждает расписание проведения тестирования;
* Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещается на официальном сайте ГОУ ЯО СШ «Провинциальный колледж»;
* Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный;
* Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
* Во время проведения тестирования обязательна видео- и аудиозапись;
* Для проведения тестирования в ГОУ ЯО СШ «Провинциальный колледж» создается комиссия.
* Для разрешения спорных вопросов министерством образования создается апелляционная комиссия.
* Перед проведением тестирования проводиться инструктаж ребенка.
* При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.
* В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ.
* Повторное тестирование: не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования.

 **После прохождения тестирования**

* Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.
* Информация **о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
* Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* копия паспорта;
* справку о регистрации по месту жительства.

2.5. Первая волна приема заявлений на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в первый класс граждан согласно утвержденному графику:

с 1 апреля - 13.00 - 18.00

со 2 апреля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Кабинет | Время |
| Среда | № 12 | 13.30 - 17.00 |

2.6.Определить количество мест для приема в 1 общеобразовательный класс, зарегистрированных на закрепленной территории школы – 180 мест;

2.7. Начать прием заявлений для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории (вторая волна) с 07.07.2025 года, при наличии свободных мест;

2.8. Начать прием заявлений для учащихсяна обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2025 г.

2.9. Определить количество мест для приема в 1 класс по адаптированной основной общеобразовательной программе – 12 мест;

2.10. Принимать заявления при личном обращении родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством ЕПГУ, 01 апреля 2025 года с 13.00 часов утра в соответствии с режимом работы школы, последующий прием осуществлять в соответствии с графиком приема;

3. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс Е.Ю. Лебедеву, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, В.В. Ширманову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Ю.В Тихомирову., заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.1. Назначить ответственными за регистрацию документов по приему в первый класс с портала ЕГПУ – И.Ю. Гореву, секретаря школы, А.В. Маслову, учителя начальных классов.

4. Определить пакет документов при приеме в 1 класс:

- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал, копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал, копия);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.) при наличии права внеочередного, первоочередного приема (оригинал и копия).

 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права  преимущественного приема на обучение по образовательным  программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- СНИЛС ребенка, СНИЛС заявителя (оригинал)

- сертификат ПФДО;

 Дополнительные документы (до 25 августа) предоставить:

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.1. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей в системе ГИС «Образование-76».

4.2.Выдавать родителям (законным представителям) уведомление установленного образца о получении документов.

4.3. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся при приеме детей в первый класс с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программой НОО.

5. Зачислять в контингент школы граждан в течение 3 дней с 01.07.2025 по 03.07.2025 приказом по школе.

5.1. Информировать Департамент образования мэрии г. Ярославля о ходе приемной кампании (о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы) по запросу;

5.2. Информировать ЦОФ о ходе приемной кампании (о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных заявлений в первые классы) по запросу.

6. Разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о порядке приема в первый класс, о ходе приемной кампании на 2025-2026 учебный год;

6.1. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии свободных мест и количестве зарегистрированных в первые классы.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025-2026 учебного года (первая волна) 30 июня 2025 г. до 17.00 ч.

8. Завершить прием заявлений (при наличии свободных мест) в первый класс на 2025-2026 учебный год (вторая волна) 05.09.2025 г. до 16.00 ч.

9. Возложить ответственность за исполнение приказа на Е.Ю. Лебедеву, В.В. Ширманову, Ю.В. Тихомирову, И.Ю. Гореву, А.В. Маслову.

Директор средней школы: О.В. Глазкова

Ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 (подпись) (расшифровка подписи)